

## Institucional

# Programa de movilidad de Gestores Universitarios Visita a la Universidad Señor de Sipán Chiclayo - Perú

PASANTES

### **PEREZ, ELIZABETH BEATRIZ**

Personal de apoyo académico. Directora de Admisión e ingreso. Área de Enseñanza-Alumnos.

### **KNOLL ENRIQUETA**

Personal de apoyo académico. Área de Enseñanza-Alumnos.

Agradecemos a nuestra facultad y a la Universidad Nacional de Cuyo por darnos esta posibilidad de conocer otras costumbres y forma de trabajo de nuestros hermanos latino americanos, La pasantía se inicia en la Universidad Señor de Sipán. Su nombre (SIPÁN) se debe a un cacique mochica quien gobernaba todo el territorio.

La universidad tiene como visión, al 2021, contribuir al reconocimiento internacional de la universidad mediante el desarrollo de un modelo de comportamiento socialmente responsable, sensible a la cohesión social, la cultura y los valores ciudadanos.

Posee 19 (diecinueve) escuelas y se dividen en: Facultad de la Salud, compuesta por las escuelas de: Estomatología, Enfermería y Medicina; Facultad Humanística, Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Empresariales y la Facultad de Ingeniería compuesta por Arquitectura y Urbanismo.

Para acreditar una carrera, la universidad, primero se somete a una evaluación de calidad, llamada licenciamiento, cuando pasan esta etapa pasar a la acreditación de carreras. Poseen 5 (cinco) carreras acreditadas: Derecho, Psicología, Administración, Contabili-

dad e Ingeniería de Sistema.

Todas las carreras son de grado no tienen tecnicaturas.

El Rector es un empresario, que es elegido por la dueña de la Universidad y la Junta de Accionistas para ese puesto. Del Vicerrectorado Académico también dependen: el Programa Académico de Formación General, Programa Académico de Educación a Distancia, Dirección de desarrollo Académico y la Dirección de Centro Información.

De la Gerencia General dependen: Dirección de Contabilidad y Finanzas, Dirección de Logística y servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección Gestión de Talento Humano, Dirección de Marketing, promoción, Admisión e Imagen y la Dirección de Centros Empresariales.

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS ADMINISTRATIVAS**

1- Reunión con el Director de las Clínicas de Estomatología, Od. Roberto Ojeda, quien realizó la visita guiada hacia todas las instalaciones de la Facultad y Universidad como: las escuelas, laboratorios, sala de informática, clínicas, esterilizadora, biblioteca, parque de recreación

para estudiantes, aulas, oficinas, etc.

2-Visita a la Biblioteca de la Universidad, la que consta de 3(tres) pisos, el primer piso del Área de la Salud, el segundo piso de Humanística y el tercero de Contabilidad, de Ingeniería y de Sistema.

Los libros tienen códigos que cuando el alumno lo solicita por medio del sistema informático, se dirige hacia el mostrador y el personal ya tiene el libro para prestárselo por 2(dos) días o para la sala de lectura según lo requiera.

Cada piso tiene su sala de lectura y otra sala donde se reúnen varios alumnos a estudiar o a realizar el trabajo que necesitan.

3- Asistimos al Congreso de Responsabilidad Social Universitario (RSU), dictado por el Dr. Raúl Placencia Alcedo, presidente de la ONG, quienes buscan el desarrollo del ser humano y promueve el desarrollo cultural.

La RSU debe configurarse como modelo de dirección y gestión universitaria.

Estructura 4 ámbitos

- Gestión Institucional
- Formación Académica
- Extensión Universitaria
- Investigación

La ONG calidad de vida Internacional. Trata de ayudar al alumno como adqui-

Programa de movilidad de Gestores Universitarios Visita a la Universidad Señor de Sipán Chiclayo - Perú

Perez, Elizabeth Beatriz; Knoll, Enriqueta



Figura 1: Área de esterilización de la Universidad San Martín de Porres.

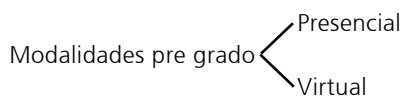


Figura 2: Reunión con el Sr. Rector de la Universidad Señor de Sipán, Dr. Dedicación Valdemar MedinaHoyos, Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, Dr Pablo Urtecho Vera, Director de la Escuela de Medicina, Dr. Carlos Chirino Ríosy Secretaria de Relaciones Internacionales, Lic. Betty Liliana Herrera Timaná.

rir conocimientos y habilidades, comprender textos, ser pro social para atender las necesidades de la comunidad y que sea sostenible en el tiempo.

4-Reunión con la Jefa de Admisión la Lic. Betty Sánchez, quiennos dio una explicación acerca de las condiciones y requisitos para los aspirantes interesados a las carreras que dicta la Universidad.

**PROCESOS DE ADMISIÓN**



Aspirantes que trabajan

Las carreras están divididas en ciclos no en año, para la Facultad de Salud rinden Biología y Anatomía y deben acreditar un idioma Inglés. Si no acreditan les dan un curso que deberán aprobar (examen de suficiencia: dominar el idioma).

Durante todo el año hay inscripciones. El curso de nivelación dura 2(dos) meses. El aspirante que rinde mal o no rindió pasa a la otra inscripción. Los Directores de Escuelas son los que dictan el pre y tiene la responsabilidad de ver si el aspirante está o no orientado hacia la carrera que se inscribió.

**SISTEMA DE ADMISIÓN**

-La Dirección de Admisión depende de la Dirección de Marketing y este del Gerente.

- Registro de Visitantes (correo, datos de personas, teléfono y carreras)

- El aspirante recibe un correo con el flujo grama. Código, usuario y contraseña

- Generan un código de preinscripción y una vez que pagan la cuota, guardan el lugar al alumno.

- La documentación requerida es la misma que en la Universidad Nacional de Cuyo y el examen de salud lo realiza la Dirección de Bienestar y Servicio al Estudiante

- Luego de pagar puede elegir sus cursos (asignaturas) y debe tener un seguro médico obligatorio.

- Poseen becas aquellos alumnos que van bien en la carrera y pagan a tiempo pagan la mitad

- Becas de pensión (asistido socialmente), pagan la mitad.

- Becas 0(cero) a los deportistas destacados, no pagan nada.

Poseen un sistema estandarizado y unificado (SEU).

El postulante (igual aspirante),se inscri-

be mediante el sistema web, llena un formulario, lo genera y le da un código de postulante. Luego trae todos los papeles requeridos y se le saca una foto que queda en el sistema (SEUSS) de la Universidad.

- Credencial del alumno para examen de admisión

- Toda la documentación del aspirante están escaneados

- Todo alumno tiene un usuario/contraseña, además debe designar un apoderado al que el alumno le dará el usuario y contraseña para su seguimiento.

- La calificación van del 1 al 20 siendo el 10.5 u 11 la nota de aprobación menor.

5- Reunión con la Directora de Relación y Cooperación Internacional la Lic. Betty Liliana Herrera Timaná y el Rector de la Universidad el Dr. Dedicación Valdemar Medina Hoyos.

6- Visitamos a la Directora de Bienestar Universitario Lic. Giovanna quien nos explicó las becas que otorga la Universidad y beneficios que los alumnos pueden tener.

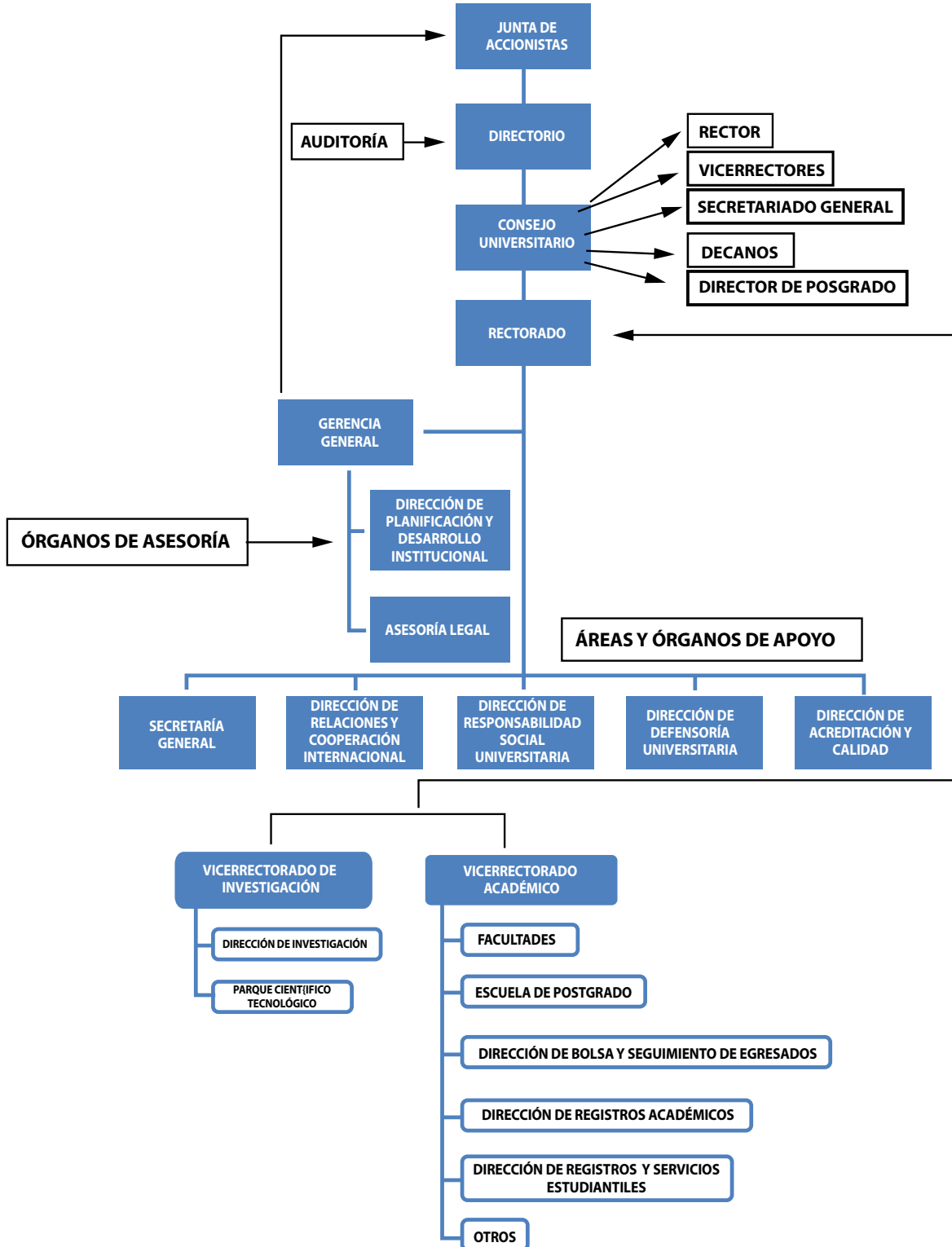
Bienestar cuenta con 5(cinco) programas:

- Servicio Médico

## Programa de movilidad de Gestores Universitarios Visita a la Universidad Señor de Sipán Chiclayo - Perú

Perez, Elizabeth Beatriz; Knoll, Enriqueta

## INFORME MOVILIDAD DE GESTORES 2017



## Programa de movilidad de Gestores Universitarios Visita a la Universidad Señor de Sipán Chiclayo - Perú

Perez, Elizabeth Beatriz; Knoll, Enriqueta

- Servicio Psicológico: destinado a todo público ligado a la universidad (estudiantes, familiares, personal etc). Además el alumno por 15 minutos puede ser atendido en línea.

- Servicio Social

- Servicio de Tutoría y Pastoral Universitaria

- Servicio de actividades Integradoras y Culturales, coordinadas con deportes y artes.

### OTRAS ACTIVIDADES

• Una vez por semestre se realiza la Semana de la Salud para todos los claustros. Se les hace controles y análisis clínicos.

• Existen tópicos donde imparten conocimientos, estos lugares son sedes donde atienden a los alumnos clínicamente y además los profesionales dan clases.

• Los nutricionistas orientan al buffet de la universidad.

• Hacen campañas en la reproducción temprana (salud reproductiva) y fichas oncológicas para su seguimiento.

• También se realiza un festival de la familia, una vez por año, con recreación. Servicio Social: Hay 3(tres) asistentes sociales

- Este servicio se aplica, también, para todos los trabajadores.

• Existen cursos de robótica para los hijos de los administrativos, durante 3(tres) meses.

• Se les da una ayuda económica cuando un trabajador pierde un ser querido (administrativo o docente).

Tutoría y Pastoral Universitaria:

• Orienta al estudiante en la dimensión personal, afectiva y emocional

• Las tutorías son obligatorias en el primero y segundo año. Los tutores son psicólogos académicos y emocionales, ayudan a evitar la deserción. Las clases son de 45 minutos, asisten una vez por semana, en 16 semanas

• Dictan curso extracurricular que son programas de atención y concentración.

• Los psicólogos asisten a todos los alumnos que necesiten y quieran hacerse atender. Se informa a la escuela que el alumno tiene problemas y se lo atiende por dos semanas.

• Las facultades o escuelas deben tener un programa para ayudar al alumno en problemas. Este programa es el de recuperación de las materias en las que está fallando

• Tutorías pueden ser virtuales.

• La Pastoral hace misas y bendiciones Actividades Culturales (obligatorias):

• Una vez a la semana se realizan talleres de distinta especialidad. Se seleccionan los mejores y son los que representaran a la facultad en algunos concursos que se hagan a nivel nacional.

• Esparcimiento para administrativos y docentes una vez al año.

7- Registro Académico: compuesto por una Directora y 5 asistentes técnicos.

Calendario Académico: presencial, virtual y posgrado

Asistentes:

• Registro físico: se hacen las resoluciones para el cambio de carrera y reconocimiento de las equivalencias.

• El alumno que desaprobe o recurre por cuarta vez, una asignatura, no se lo admite nuevamente en la carrera.

• Registro de alumno en el sistema

• Registro de notas de postgrado

• El plan de estudios está programado en 5 (cinco) ciclos.

• Presencial regular: que realiza todas las asignaturas a la vez

• Laboral: se les hace un programa interdiario de acuerdo al horario que dispone para cursar. No cursan todas las materias, sino las que puede.

• Los ciclos: son semestrales

• Los cursos: son las materias

• Pre requisito es la correlatividad

• 2 hs de práctica hacen un crédito y una de teoría hacen un crédito.

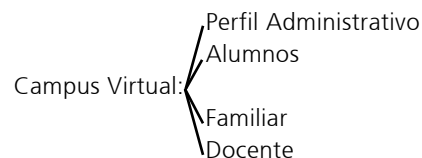
• Pregrado: son las carreras de grado.

• Grado Bachiller es su primer título superior con el que se reciben en la facultad.

• Los posgrado son de 4(cuatro) semestres (Maestría en Estomatología)

• Doctorado es de 6(seis) semestre

Al campus virtual pueden acceder:



Si el alumno le da la clave a su tutor él puede ver sus notas, siempre y cuando las cuotas estén al día.

Además el alumno puede ver que documentación le falta para completar.

• Se procesan los libros de actas.

• Cuadro de Mérito: los cinco primeros puestos entran al cuadro de mérito. Esto es para renovación o beneficio para el alumno

• Alumno Inhabilitado: es el alumno que no cursa nada y no puede rendir nada.

• Reserva: el alumno paga un derecho para cuando desea retomar sus estudios.

• Nota Promedio: el alumno evalúa al docente.

• Examen extraordinario: el alumno puede rendir la materia de nuevo ya sea el desaprobado o la que aprobó para levantar su calificación.

Dirección Tecnológica (DTI): procesa las tarjetas de respuestas (grado y postgrado)

• La DTI procesa las tarjetas de exámenes.

• Toman las fotografía de los postulantes y se edita y sirve para todos los carnet (biblioteca, entrada, etc)

• Están abocados a la mantención del sistema estandarizado Sr. de Sipán (SEUSS).

• Se programa para planificar cuantas secciones se van abrir para inscribir a los aspirantes.

8- Escuela de Estomatología:

• Cada docente tiene una carpeta con la misión y visión de la Universidad y programas.

## Programa de movilidad de Gestores Universitarios Visita a la Universidad Señor de Sipán Chiclayo - Perú

Perez, Elizabeth Beatriz; Knoll, Enriqueta



**Figura 4:** Decano de la Facultad de Odontología, Universidad San Martín de Porres, Od. Alex Vidal.



**Figura 5:** Escudo de la Universidad Señor de Sipán. Chiclayo Perú.

- Los alumnos, de acuerdo al año que cursan, usan el ambo de un color distinto a los otros años
- Internado de Estomatología se hace en el noveno ciclo
- Internado hospitalario: en el décimo ciclo
- SERUM (Servicio Rural Marginal) los alumnos que se reciben, si quieren ingresar al Estado, deben asistir a las zonas rurales para trabajar durante un año, el estado les paga, de esta manera adquieren el certificado que los habilita

para trabajar. El que no lo puede hacer coloca sus horarios y lo realiza pero no es remunerado.

- En las Clínicas Integradas cada alumno tiene su asistente.

9- Secretaría Académica

- La secretaria Académica verifica los datos y si ha rendido la tesis.
- Llenan los formularios de solicitud para la convalidación, título.
- Elabora todas las resoluciones de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Resolución para la aprobación de la tesina

- Sustentar la Tesis: es dar la tesis para recibir el título y luego deben presentarlo en la Colegiatura para habilitar el título. En la Colegiatura se rinde un examen para poder trabajar. (Acá es como las residencia para poder ingresar al estado)
- Validar notas: corrobora con el acta volante, que las notas que pone el docente estén bien en el sistema.
- La solicitud pasa primero por cuenta corriente (tesorería) y luego pasa a Secretaría Académica.